##### T.C

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**Serik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Kürüş Ortaokulu Müdürlüğü**

***2024-2028 Stratejik Planı***

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | **İlçesi:** SERİK |
| **Adres:** | Kürüş Mahallesi 43 Sk. No:3 İç Kapı No:2 SERİK-ANTALYA  | **Coğrafi Konum (link)** |  <https://tinyurl.com/Kurus-Ortaokulu> |
| **Telefon****Numarası:** | 0242 7210788 | **Faks Numarası:** |  - |
| **e- Posta Adresi:** | 706970@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://kurusortaokul.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** |   706970 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

 **SUNUŞ**

 Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Kürüş Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda herhangi bir konuda bir söylemi olan, çevresindekilere ışık tutan, entelektüel ,hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

 Kürüş Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuz da yeni bir kültür ikliminin oluşmasında, gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Turgay Hakkı ÜNVER

 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
	2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
	3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
	4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
	5. . Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Turgay Hakkı ÜNVER | Okul Müdürü | Ebru Yasemin MERT | Öğretmen |
| Melike YANKAVİ ARI | Öğretmen | Selçuk ÇETİN | Öğretmen |
| Ünzüle ÖZER | Öğretmen | Arzu GÖK | Öğretmen |
|  |  | Ali TOPRAK | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

 Okulumuz Antalya ili, Serik ilçesi Kürüş Mahallesinde bulunmaktadır. Kürüş Mahallesi önceleri Serik ilçesine bağlı bir köy iken şu an mahalle konumuna gelmiştir. Serik merkeze 3 km’dir.

Okulumuzun 1. binası 1950 yılında yapılmış olup tapusu 20.08.1953 yılında Neşet GÖKÇE tarafından Köy Tüzel Kişiliğine verilmiştir. 1957 yılında içme suyu için kuyu açılmıştır. Okulumuzun 2. binası ise 1974 yılında hizmete açılmıştır. Okul ihata duvarı 1984 yılında yapılarak ağaçlandırma çalışmalarına başlanmış ve 1987 yılında tamamlanmıştır. Okul tuvaletlerinden eskisi 1986 yılında yapılmıştır. 1. Bina 1990 yılında yenilenerek bugünkü durumunu almıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 12(4+4+4) yıllık kesintisiz eğitim başlamış olup okulumuz Ortaokul olarak bağımsız okul haline gelmiştir.

Kürüş Ortaokulu binası 2 katlı, 4 derslikli ve 1 kütüphaneden oluşmaktadır. Toplam 56 öğrenci mevcuttur. Ayrıca Öğretmenler odası ve müdür odası bulunmaktadır.

Okulumuzun spor alanları ve oyun alanları mevcut olup düzenlemeler devam etmektedir.

Hedefimiz Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlı eğitilmiş insan yetiştirmek, bilimsel çağdaş bir eğitim vermektir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik Hedef 1

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması, aynı zamanda düzenli takip ve kontrolünün sağlanarak, okul ortamlarından kopmalarını önlemek ve devamsızlık oranlarını mümkün olan en düşük seviyeye indirilerek hedefine ulaşılmıştır. Stratejik Hedef 2.1. in tamamlanmasına yarım dönem kala ikili eğitimden dolayı ortaokulun taşınması nedeniyle hedefin gerçekleşme oranı %95 oranına ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2

Uluslararası ve ulusal proje faaliyetlerine kurumlarımızın daha fazla katılımlarını teşvik ederek farkh eğitim öğretim yöntem ve teknik uygulamalarının yerinde izlenmesine fırsat oluşturulması sonucunda öğrenci ve personellerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek suretiyle iyi ve örnek uygulamaların okullarımıza transferini sağlamak.

Bu hedef sık sık öğretmen değişikliği ve ekonomik sebeplerle sağlıklı bir şekilde yürütülememiştir fakat ulusal projelere gerekli katılım sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 3

Okulumuzun mali ihtiyaçlarını karşılamak üzere kaynakların verimli kullanımı sağlanmıştır.

Okulun fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir.

Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS), 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Böylece eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Stratejik Hedef 4 (Böyle Bir hedef Olmamasına Rağmen Covid-19 Süreci Etkili Olmuştur.)

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir.2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır. 2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları, salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi müdürlüğümüz performansının birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Genel olarak bakıldığında 2023 yılı başarılı bir şekilde geçirilmiştir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında okullara ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri listesi oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Personel Hizmetleri**1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,
2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi
3. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak
4. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
5. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
6. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak
 | 1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname.
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.
7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun
9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.
 |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki,sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek**.**
4. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak
5. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
6. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılamamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
7. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
8. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
9. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
 | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
 |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Bütçe-Yatırım Hizmetleri**1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.
3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak.
4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak
5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. DAYANAK
 | 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
3. Tedavi Yönetmeliği
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu
5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun
6. Bütçe kanunu
7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu
9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu
11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu
13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
16. 4342 Sayılı Mera Kanunu
17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
19. Muayene Kabul Yönetmelikleri,
20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
 |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek
2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek
 | 1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
 |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri**1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi
2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarını sağlamak
 | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi
 |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Sivil Savunma Hizmetleri**1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak
 | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının
3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
 |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Pınarcık İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgelerden yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim  | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  |  |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleriEğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanmasıOkul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesiİlkokullarda Yetiştirme Programı’nın (İYEP) uygulanmasıBilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Sosyal, Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | GezilerKermesler MüsabakalarYarışmalarSergilerSinema tiyatro etkinlikleri2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 8. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Özlük işlemlerDisiplin işlemleriMaaş işlemleriHizmet içi eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantıların yapılmasıEtkinliklerMali İşler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim öğretim faaliyetleriRehberlik faaliyetleriKültürel, sportif, sanatsal etkinlikler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gezi, gözlem |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. **Bu sebeple okulun** iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

**Paydaş Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş/ Dış Paydaş** |
| Müdür | İç Paydaş |
| Öğretmen | İç Paydaş |
| Hizmetli | İç Paydaş |
| Öğrenci | İç Paydaş |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş |
| Veli | Dış Paydaş |
| Muhtarlık | Dış Paydaş |

* 1. **Okul İçi Analiz**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul idaresi ve sınıf-şube rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

* Öğrencilerin okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşmada sıkıntılarının olmadığı,
* Okulda sunulan rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinden memnun oldukları,
* Okulda güvenli bir ortamın sağlandığı,
* Okul temizliğinden öğrencilerin gayet memnun olduğu,
* Okulda yeterince sosyal, kültürel, sportif ve kültürel etkinliğin yapıldığı,
* Derslerde sınıf içi etkinliklerin yeterince yapıldığı konusunda memnuniyet düzeyinin maksimum düzeyde olduğu görülmekle birlikte okul binası öğrencilerin büyük çoğunluğu tarafından yetersiz bulunmuştur.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları (Okul Müdürü dahil):**

* Öğretmenlerin karar süreçlerine katılım konusunda memnun oldukları,
* Kendi aralarında ve idare ile olan ilişkilerinden memnun oldukları,
* Okul temizliğinden memnuniyet duydukları görülmekle birlikte; fiziki alan yetersizliğinden (laboratuvar, müzik odası, spor odası, atölye eksiği gibi) memnun olmadıkları anlaşılmaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları (Okul Aile Birliği Yönetimi dahil):**

* Velilerin öğretmen ve idareye ulaşım noktasında sıkıntılarının olmadığını,
* Yeterli rehberlik ve yönlendirme hizmeti aldıklarını,
* Okulun her zaman temiz ve düzenli olduğunu,
* Güvenlik önlemlerini yeterli bulduklarını,
* Karar süreçlerine katılabildiklerini belirtmekle birlikte; fiziki alan kapasitesi konusunda eksikliklerin olduğu, sosyal faaliyetler konusunda faaliyetlerin arttırılması gerektiği veliler tarafından vurgulanmaktadır.

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

|  |
| --- |
| KÜRÜŞ ORTAOKULU |
| MÜDÜR |
| ÖĞRETMENLER | DESTEK PERSONELİ |
| ÖĞRENCİ |

#### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | %14 |
| 10…..Üzeri | 6 | %86 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 17 | 8 | 23 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 16-20 | 1 | 0 | 1 |
| 20 ve üzeri | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE | 18 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik düzeyi tablolardaki gibidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Bilgisdayar | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 3 | 3 | 0 |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 | Öğr.Say.Norm Oluşmalı |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 | Fiziki Yet.sizlik |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 | Fiziki Yet.sizlik |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20.000,00 | 24.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 55.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 10.000,00 | 11.000,00 | 12.000,00 | 13.000,00 | 14.000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30.000,00 | 35.000,00 | 47.000,00 | 53.000,00 | 69.000,00 |

.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 55599 | 2099 | 11948 | 6998 |
| Küçük Onarım | 0 |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 10000 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 33500 |  |
| Telefon | 0 |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |  |  |
| Kırtasiye | 0 | 2000 | 4950 |
| GENEL | 0 |  |  |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | 2023 | 2024 |
| **İdareci sayısı** | 2 | 2 | 1 |
| **Öğretmen Sayısı** | 7 | 6 | 6 |
| **Hizmetli sayısı** | 0 | 0 | 1 |
| **Öğrenci Sayısı** | 53 | 55 | 58 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | 13,25 | 13,75 | 14,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 7,57 | 9,16 | 9,66 |
| **Devamsiz öğrenci Sayısı** | 0 | 2 | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 788 | 1250 | 3100 |
| **Tuvalet Sayısı** | 8 | 8 | 8 |
| **BEP’Lİ öğrenci sayısı** | 1 | 2 | 3 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 5 | 5 | 5 |
| **Bilgisayar Sayısı** | 2 | 2 | 2 |
| **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 | 3 | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **4** | **8** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **180 m2** | Kütüphane |  | **Var** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **220 m2** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3812** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **360 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1800 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 5/A | 13 | 14 | 16 |
| 6/A | 14 | 11 | 15 |
| 7/A | 12 | 14 | 10 |
| 8/A | 16 | 11 | 16 |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 55 | 50 | 57 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 5 | **TV Sayısı** | 1 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 3 |

**Okulda Açılan Kurslar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURS ADI** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **DYK** | **0** | **0** | **0** |  |
| **AKIL VE ZEKA OYUNLARI** | **0** | **1** | **1** |  |

**Okulda yapılan sosyal faaliyetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ADI** | KATILIMCI SAYILARI |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| **İLKÖĞRETİM HAFTASI** | 49 | 55 | 50 |
| **15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ()** | 49 | 55 | 50 |
| **GAZİLER GÜNÜ (19 EYLÜL)** | 49 | 55 | 50 |
| **KIZILAY HAFTASI (29 EKİM - 4 KASIM)** | 49 | 55 | 50 |
| **CUMHURİYET BAYRAMI** | 85 | 95 | 90 |
| **ATATÜRK HAFTASI (10-16 KASIM)** | 49 | 55 | 50 |
| **AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ (12 KASIM)** | 49 | 55 | 50 |
| **ÖĞRTETMENLER GÜNÜ (24 KASIM)** | 49 | 55 | 50 |
| **İSTİKLALA MARŞININ KABULÜ (12 MART)** | 49 | 55 | 50 |
| **ŞEHİTLER GÜNÜ (18 MART)** | 49 | 55 | 50 |
| **23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI** | 120 | 150 | 160 |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. okulumuz etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce okulumuz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup ,mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |
|  Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

### **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
* Öğrencilerin devamının sağlanması
 |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
 |
| Veliler | * Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması
* Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Dersliklerin geniş ve yeterli olması
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması
* Kamera sisteminin kurulu olması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
 |
| Bütçe | * Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
* Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
* Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması
* Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması
* Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması
 |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması.
 |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
 |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
 |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması
 |
| Bütçe | * Okul bütçesinin yetersiz olması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Müdür Yardımcısı Normunun Değişkenlik Göstermesi.
 |
| İletişim Süreçleri | Okul dışı iletişimin yeterince geliştirilememesi |

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
 |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
 |
| Sosyolojik | * Okul binasının dağınık ve eski olması
 |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
 |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması | Okul binasının dağınık ve eski olması |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması | Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması | Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması |  | Sağlıklı internet bağlantısının olması |  |
| Etkili iletişim kullanımın yeterli olması |  |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Teknoloji kullanımını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **Zayıf Yönler** | Okul veli işbirliği ile sosyal kültürel sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul binasını iyileştirici çalışmalar yapılacaktır |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te ihtiyaç ve tespitler sunulmuştur.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **Misyon**

Bilimin ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, tüm değerleri özümsemiş, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri ve milli kültürünü yaşatabilen, farklı kültürleri yorumlayabilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

,

### **Vizyon**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmak.

### **Temel Değerler**

1. Önce insan
2. Eşitlik ve Adalet,
3. Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,
4. Verimli, etkin ve kaliteli hizmet
5. Standart oluşturma,
6. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
7. Geniş katılımlı ekip çalışması,
8. Doğayı ve çevreyi koruma bilinci,
9. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. **Amaçlar**

**4.2. Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ**  | **ERİŞİM** |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  |  |  |
| **AMAÇ:**  | **KALİTE** |
| Hedef 2.1 |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
|  |  |  |
| **AMAÇ:**  | **KAPASİTE** |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
|  |  |  |
| **AMAÇ:**  | **KAPASİTE** |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
|  |  |  |
| **AMAÇ:**  | **KAPASİTE** |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
|  |  |  |
| **AMAÇ:**  | **KAPASİTE** |
| Hedef 6.1 |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

4.3. **Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | **%0** | **%0** | **%15** | **%16** | **%17** | **%18** |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | 30 | **0** | **0** | **55** | **65** | **75** | **76** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **2** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **0,68** | **0,60** | **0,30** | **0,15** | **0,05** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **41** | **42** | **45** | **48** | **51** | **52** |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **48** | **49** | **52** | **55** | **57** | **58** |
| **PG 2.1.3** | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **43** | **44** | **47** | **50** | **51** | **55** |
| **PG 2.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 10 | **50** | **51** | **55** | **58** | **60** | **62** |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **39** | **40** | **42** | **44** | **48** | **50** |
| **PG 2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **4** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG 2.1.7** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 2.1.8** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | **%5** | **%6** | **%7** | **%8** | **%9** | **%10** |
| **PG 2.1.9** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 15 | **0** | **0** | **15** | **30** | **45** | **45** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1**  |  İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | **0** | **%15** | **%25** | **%45** | **%75** | **%95** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | **%1,72** | **%1,50** | **%1,00** | **%0,50** | **%0,20** | **%0,05** |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **%85** | **%88** | **%90** | **%93** | **%95** | **%100** |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | **%72** | **%75** | **%82** | **%85** | **%90** | **%95** |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** |
| **PG 4.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | **%85** | **%88** | **%91** | **%94** | **%96** | **%100** |
| **PG 4.1.6** |  Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | **%90** | **%91** | **%93** | **%95** | **%97** | **%98** |
| **PG 4.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | **%90** | **%91** | **%93** | **%95** | **%97** | **%98** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **%20** | **%22** | **%25** | **%32** | **%38** | **%45** |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | 20 | **%2** | **%2** | **%3** | **%4** | **%5** | **%6** |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **%20** | **%40** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | **%20** | **%40** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **%87** | **%87** | **%88** | **%89** | **%90** | **%99** |
| **PG 6.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 6.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 15 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 6.1.5** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PG 6.1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 6.1.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** |  Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırS6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ:**  | KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

### **Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Hedef 1.1** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Amaç 2** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Hedef 2.1** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Amaç 3** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Hedef 3.1** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Amaç 4** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Hedef 4.1** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Amaç 5** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Hedef 5.1** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 200 | 300 | 500 | 1000 | 1500 | 3500 |
| **TOPLAM** | 1200 | 1800 | 3000 | 6000 | 9000 | 21000 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.